



Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Č.j.: SŠE/0802-1/2025

IZO zařízení: 600171302

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování včetně následných změn a doplňků, která se novelizovala vyhláškou č. 310/2025 Sb., nabyta účinnosti 1. 9. 2025 a s ní vzniklo přechodné období do 31. 8. 2026, během něhož mohou jídelny pracovat podle starých pravidel. Školní jídelna - výdejna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců. Stravování je zajišťováno ve školní jídelně - výdejně dovozem ze SŠSS Krakovská, Ostrava-Hrabůvka. **Cena oběda je pro žáky stanovena na Kč 50,-.** Dodavatel při změně ceny - navýšení je povinen tuto informaci předat naší organizaci a ta provede změnu a seznámí s ní strážníky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

Práva strážníků

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

Povinnosti strážníků

- Dodržují pravidla kulturního chování.
- Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
- Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.
- Před odchodem ze školní jídelny - výdejny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy.
- Neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně.





Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny - výdejny u ředitele školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, jímž byl ke dni 24. 4. 2019 zrušen a nahrazen zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, což souviselo s plnou účinností nařízení EU o ochraně osobních údajů (GDPR), hlavního právního předpisu v této oblasti.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- Je ve školní jídelně - výdejně zajištěno po dobu vydávání stravy prostřednictvím pedagogického dohledu.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- Zdravotní indispozici žáci neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.
- Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.





- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě.
- Sleduje způsob výdeje stravy.
- Sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácu strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny - výdejny.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Podmínky ochrany majetku

- Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny - výdejny v souvislosti se školním stravováním.
- Strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny - výdejny v pořádku a nepoškozené.
- Strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny - výdejny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně - výdejně.

7. Podmínky školního stravování

Naše škola má v provozu stravovací systém založený na identifikaci strážníka při výdeji stravy pomocí **bezkontaktního čipu**. Důležitým rysem systému je princip **plné odpovědnosti strážníka** za objednávky. Strážník zodpovídá i za stav svého účtu (dostatečný kredit), který je podmínkou pro možnost objednání a odběru stravy. Každý žák má právo po dobu studia využívat školní stravování za zvýhodněnou cenu. Zároveň má každý žák povinnost nahlásit ztrátu čipu a odhlašovat si oběd, pokud není ve škole.





- Při přihlášce ke stravování zakoupíte v pokladně školy bezkontaktní čip v ceně Kč 100,-, který je platný po celou dobu studia. Záloha Kč 100,- se proplácí zpět pouze v případě vrácení čipu funkčního a nepoškozeného. Formulář - „Přihláška ke stravování“ je dostupný na webových stránkách školy, kde je možno si jej stáhnout.
- Nevrácení čipu strávnickem do doby jednoho měsíce po ukončení studia je považováno za ztrátu čipu a záloha nebude vrácena.
- Bezhotovostní způsob úhrady (platbu za stravu - kredit) zašlete na číslo účtu školy: **66631761/0100 u KB Ostrava, variabilní symbol = osobní číslo žáka.**

Doporučená měsíční platba je Kč 1.150,-/23 dnů. Pro správnost identifikace úhrady platby uveďte v poznámce Vašeho příkazu jméno žáka (hlavně v případě, kdy se příjmení žáka a rodiče liší).

Žák nebo jeho zákonný zástupce uhradí na účet školy částku za stravné minimálně 5 pracovních dnů před zahájením stravování. Po zaúčtování částky a připsání na stravovací účet žáka je možno objednávat obědy na jednotlivé dny až do výše kreditu. Úhrady jsou prováděny zálohově. Vyúčtování kreditu bude prováděno 1x ročně a to v měsíci červenci - po ukončení školního roku.

- Stav konta se může každý strávnick ověřit na objednávacím terminálu ve škole nebo na internetovém objednávacím systému na webových [stránkách](http://www.sse-najizdarne.cz) školy (www.sse-najizdarne.cz).

Změna objednávky (přihlášení a odhlášení obědů) se provádí minimálně jeden den předem do 10.00 hodin.

- V případě nemoci je možno odhlásit oběd na objednávacím terminálu nebo na webových stránkách školy vždy alespoň jeden den předem do 10.00 hodin.

První den neplánové nepřítomnosti žáka ve škole, kdy nemohl odhlásit oběd dle stanovených pravidel, se považuje za pobyt ve škole a žák má možnost si tento oběd odebrat do přinesených nádob. Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme. Nedoporučujeme také používat hliníkové jídlonosiče. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do jejího vydání do jídlonosiče.

Ostatní dny (od druhého dne nepřítomnosti) se považují za neodhlášené obědy a jsou účtovány za plnou cenu dodavatele, tj. Kč 122,-.

- Škola provozuje stravovací služby podle zásad provozní hygieny uvedených v ustanovení § 49 vyhlášky č. 137/2004 Sb.. Výdej stravy se uskutečňuje od 11.25 hodin do 13.30 hodin.
- Pokud si žák donáší vlastní stravu, může ji konzumovat společně s ostatními v jídelně. Z provozních a organizačních důvodů není možno žákům ohřívat donesená krabičková a dietní jídla.

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje





- Všichni žáci jsou s Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny seznámeni na začátku školního roku současně se školním řádem a pravidly bezpečnosti v teoretické výuce a v praktickém vyučování. Zaměstnanci jsou seznámeni s Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny vždy na 1. provozní poradě v novém školním roce.
- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je zveřejněn ve školní jídelně - výdejně a na webových stránkách školy.

8. Vztahy mezi strážníky a zaměstnanci školní jídelny

- Vztahy mezi strážníky a zaměstnanci školní jídelny - výdejny jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.
- Pracovníci školní jídelny - výdejny vydávají strážníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s konzumací stravy a přítomností strážníků ve školní jídelně - výdejně.
- Strážníci při jednání s pracovníky školní jídelny - výdejny dodržují pravidla společenského chování.

Kontaktní osoby:

Vedoucí kuchyně-výdejny:

Zdeňka Fussová - připomínky týkající se provozu ŠJ a jídelničku na tel. č.: 556 205 233 nebo e-mailu: fussova@sse-najizdarne.cz.

Účtárna:

Jarmila Slívová, DiS. - dotazy a připomínky týkající se plateb a kreditů na obědy na tel. č.: 556 205 217 nebo e-mailu: slivova@sse-najizdarne.cz.

Bc. Karin Kermaschková - prodej čipů na tel. č.: 556 205 228 nebo e-mailu: kermaschkova@sse-najizdarne.cz.

Evidence žáků:

Nikola Výtisková - variabilní symboly na tel. č.: 556 205 242 nebo e-mailu: nvytiskova@sse-najizdarne.cz.

ZŘ pro ekonomiku:

Ing. Pavla Horečková na tel. č.: 556 205 214 nebo e-mailu: horeckova@sse-najizdarne.cz.

Tento Vnitřní řád školní jídelny - výdejny vstupuje v účinnost dne 1. září 2025.

V Ostravě 29. 8. 2025

Ing. Tomáš Führer
ředitel školy

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje

